

法学院第十一周主要工作安排

一、在本周内完成《法学院绩效工资实施方案（试行）》初稿。（责任科室：办公室）

二、继续开展 2021 年教学、科研工作量任务统计、核对相关工作。（责任科室：教学科研科）

三、启动 2021 年度学生事务类奖励（招生、就业、校友优秀个人）推荐工作（责任科室：学生科）

四、做好“卓越人才•纪检监察班”开班仪式筹备工作。（责任科室：教学科研科）

五、开展攀枝花学院法学院“就业促进周”专项活动（责任科室：学生科）

六、按学校工作安排，5 月 7 日（星期六）行 5 月 4 日（星期三）的课。

七、做好师生疫情防控工作（责任科室：办公室、学生科）

办公室

2022 年 4 月 25 日