

## 法学院第六周主要工作安排

一、继续做好新冠肺炎疫情防控工作，严格执行防控管理规定，强化疫情管控措施落实，开展学生疫情防控专项整治活动暨 2022 年清明节前安全大检查。（责任科室：办公室、教研科、学生科）

二、3 月 30 日（星期三）下午 15:10，在凌云楼三楼会议室召开教职工大会，请全体教职工参会；会后召开教学指导委员会会议，参会人员由教研科通知。（责任科室：办公室、教研科）

三、组织法学院全体学生参加“忆百年风华，扬青年团魂”团史知识竞赛活动。（责任科室：学生科）

四、制定、修订部分学生管理文件。（责任科室：学生科）

五、配合做好招生宣传片的拍摄工作。（责任科室：办公室、学生科）

六、组织全院教职工核对并填报 2021 年教学科研工作量任务表。（责任科室：教研科）

七、按学校安排，4 月 2 日正常上班，补第 7 周星期一的课。4 月 3 日-5 日清明节放假，6 日正常上班。

办公室

2022 年 3 月 28 日