

## 法学院第五周主要工作安排

一、继续做好新冠肺炎疫情防控工作，严格执行防控管理规定，强化对师生疫情管控。（责任科室：办公室、学生科）

二、启动在学生中评选 2021 年度校园安全工作先进个人的工作。（责任科室：学生科）

三、做好 3 月 24 日-25 日学校对各教学单位开学初教学检查自查开展情况进行抽查的迎检相关工作。（责任科室：教研科）

四、按学校人事处的安排，开展 2022 年专业技术等级动态晋升工作。（责任科室：办公室、教研科）

办公室

2022 年 3 月 21 日