

攀枝花学院文件

攀学院〔2016〕59号

攀枝花学院卓越计划项目管理办法

根据《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》和《教育部关于实施“卓越工程师教育培养计划”的若干意见》(教高[2011]1号)等文件精神,为坚持内涵发展,努力提高人才培养质量,推动学校教育教学改革和转型发展,扎实推进“卓越计划”项目建设工作,结合我校实际情况,特制定本办法。

一、目标定位

以社会需求和行业需求为导向,密切结合学校办学定位和国家经济社会发展对卓越工程技术人才、卓越法律人才和卓越医生的需求,通过实施“卓越计划”,积极探索建立多层次“卓越计划”人才培养体系,创新卓越人才培养模式,着力提升优秀学生

的实践能力、创新能力，带动全校学风、教风的转变，促进学生综合素质的提高，为地方经济社会发展培养优秀人才，为我校建设地方高水平特色大学和国家示范应用技术型大学的发展目标奠定基础。

二、管理机构

1. “卓越计划”实施工作领导小组。组长由校长任组长，分管教学、学生和招生就业副校长任副组长，教务处、学生处、人事处、计财处、科研处等职能部门主要负责人以及“卓越计划”相关学院院长为成员。

领导小组主要负责研究审定相关政策措施和实施办法，协调相关部门，解决工作中出现的重大问题，提供政策、人力、财力保障，从组织上、制度上确保该项计划的顺利实施。

领导小组办公室设在教务处，主要研究制定落实“卓越计划”的相关政策与制度、检查督促“卓越计划”的开展以及“卓越计划”项目立项评审、年度检查、项目验收、考核等工作。

2. “卓越计划”专家指导小组。指导小组组长由分管教学工作的副校长担任，成员由学校教指委成员和相关企业专家共同组成。专家指导组负责审议“卓越计划”实施方案和对“卓越计划”的实施给予指导，参加项目立项评审、中期检查、结项验收等工作。

三、申报与立项

（一）“卓越计划”每年组织申报（或增补）一次，建设周

期一般为 3 年，对“卓越计划”项目实行动态管理，试点专业保持在 15 个。

（二）申报条件

1. 申报“卓越计划”需具备一定的专业建设基础和整体方案设计（具体要求见附件《攀枝花学院卓越计划实施方案（模板）》，该方案等同申报书，下同）。

2. 申报“卓越计划”需具备稳定的、有效的行业学习环境和校内外一体化实践教学体系，强调行业深度参与，充分利用与依托行业、产业资源，建立校企联合培养人才的机制，充分发挥行业在卓越人才培养中的作用。

3. 项目负责人必须为专业带头人（负责人），并实际承担专业建设的工作，具有较强的教学科研能力、组织驾驭能力和项目实施能力，有相应的项目团队作为支撑。

4. 已列入国家级、省级和校级“卓越计划”且还在建设周期内的项目不能重复申报。

（三）立项程序

1. 教务处结合学校建设规划，制订和发布“卓越计划”项目的申报文件。

2. 各教学单位根据学校立项申报要求组织项目申报，提交《攀枝花学院 XX 卓越计划实施方案》（以下简称《实施方案》）。

3. 领导小组组织专家对项目进行评审并提出立项建设方案。项目评审原则上采用答辩方式。

4. 评选结果在学校公示，公示期一般为公布之日起五个工作日。通过公示期后，上报领导小组审定、校务会核准后，由学校发文件认定。

5. 省级、国家级项目由教指委会推荐申报，原则上：校级“卓越计划”推荐申报省级项目；省级项目推荐申报国家级项目。

四、项目建设

项目应该严格按照批准立项的实施方案进行建设，其主要内容与要求如下：

1. 要结合国际工程教育认证的相关理念和行业、企业对卓越人才的要求，经广泛征求意见，尤其是企业专家和校友意见，制定本专业卓越计划培养标准体系。该体系应当包括素质、能力和知识各个方面的标准，教学过程的各个环节的标准；该体系还必须明确卓越人才与合格人才的区别。

2. 要根据教学实际和卓越人才标准，专门制定、完善卓越人才培养方案，确保标准中的每一项目标都能够通过相关课程和实验实习实训环节得以实现。

3. 要创新人才培养模式，坚持开放办学，坚持与工程实际相结合，坚持产教融合、校企合作，提高学生的创新创业精神和能力。

4. 要优化课程体系，提高实践教学比重，在夯实基础的前提下，整合课程资源，采取各种现代教育技术手段，改革课堂模式，全面提高课堂教学效率，提高学生综合素质，提高学生自主学习

能力和可持续发展能力。

5. 要制定切实可行的师资队伍建设计划，通过引进、外聘、送培、内培等办法，全面提升教师群体的专业素养、教师素养和实践能力。

6. 要特别强化实践教学方案，明确每个环节的目的、标准和实现路径，加大实践教学力度，提高师生的实践能力。

五、项目管理和考核

1. “卓越计划”项目学生由项目学院自行选拔，实行动态管理，原则上不超过 30 人，要求学生热爱本专业，且有在本专业行业继续工作的意愿。学生名册交教务处备案。

2. 各相关学院负责对项目进行日常管理、指导、监督和考核，并形成合理的考核与评价机制。领导小组将按《实施方案》每年组织对每个项目进行检查和考核。

3. 在项目建设过程中，学校对照年度建设计划任务完成情况进行年度考核，对存在问题的项目进行整改，整改期为半年，整改仍不合格者则终止该项目。学校根据终止项目数另行增补，增补程序跟申报程序相同。

4. 国家级、省级“卓越计划”项目在建设期内，还需接受上级部门的检查和验收。

六、经费管理

1. 凡学校正式立项的项目，其经费由学校当年质量工程项目经费统筹划拨，项目经费按班拨付，项目所在单位可视情况划拨

一定比例的配套经费。省级及以上项目按相关上级部门文件要求，学校给予相应的配套经费，分年度从当年质量工程专项经费划拨。学院自筹经费参照本办法中相关规定进行管理。

2. “卓越计划”资助经费和配套经费的使用与管理按照国家相关政策、法规进行。项目经费由项目负责人管理，应按上级文件和学校财务管理制度扎实编制预算和决算。项目负责人及指导教师是项目资金的使用的直接责任人，对资金使用的合法性、合规性、合理性和真实性承担法律责任。经费支出按学校财务管理制度审核报销。项目建设周期到期后，省级以上项目结余资金按国家的相关规定执行，校级项目结余资金由学校收回。学院自筹经费参照本办法中相关规定进行管理。

3. “卓越计划”经费主要用于支持“卓越计划”项目中的课程体系 and 教学模式改革、教学研究、改善实践教学条件、企（事）业联合培养机制建设、高水平师资队伍建设、师资聘请、学生实习补贴以及“卓越计划”学生的国际化培养等方面，不能用于大型仪器设备的购置。

经费具体使用范围包括设备及维修维护费、材料及耗材费、差旅及会务费、文献信息传播及知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、教师培训费、实习实训费、国际合作与交流费和其他费用（指项目推行过程中产生的其他相关费用，如教学研究与教学改革费用，有关检验、测试、设计、化验及加工等费用，需要在报销时单独列示）。

七、附则

本实施办法从公布之日起执行，原《攀枝花学院关于扎实推进“卓越工程师、法律人才、医生教育培养计划”项目建设的实施办法》（攀学院〔2013〕19号）废止。本办法由教务处负责解释。

附件：攀枝花学院卓越计划实施方案

攀枝花学院

2016年11月21日

附件：

攀枝花学院卓越计划实施方案（模板）

学 院 名 称 _____

专 业 名 称 _____

专业负责人 _____

联 系 电 话 _____

填 报 日 期 _____

攀枝花学院教务处 制

2016 年 11 月

填 写 说 明

1. 申报书各项内容须实事求是，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2. 表中空格不够时，可另附页。

3. 申报书限用 A4 纸张双面打印填报并装订成册。

4. “卓越计划”培养标准必须符合本专业培养目标和培养要求，内容应明确、具体。

5. 人才培养方案按项目建设进度计划表划分的三个阶段分别制定，第一、二、三阶段具体内容要详细填写；知识能力体系和知识能力实现矩阵表要科学、准确。

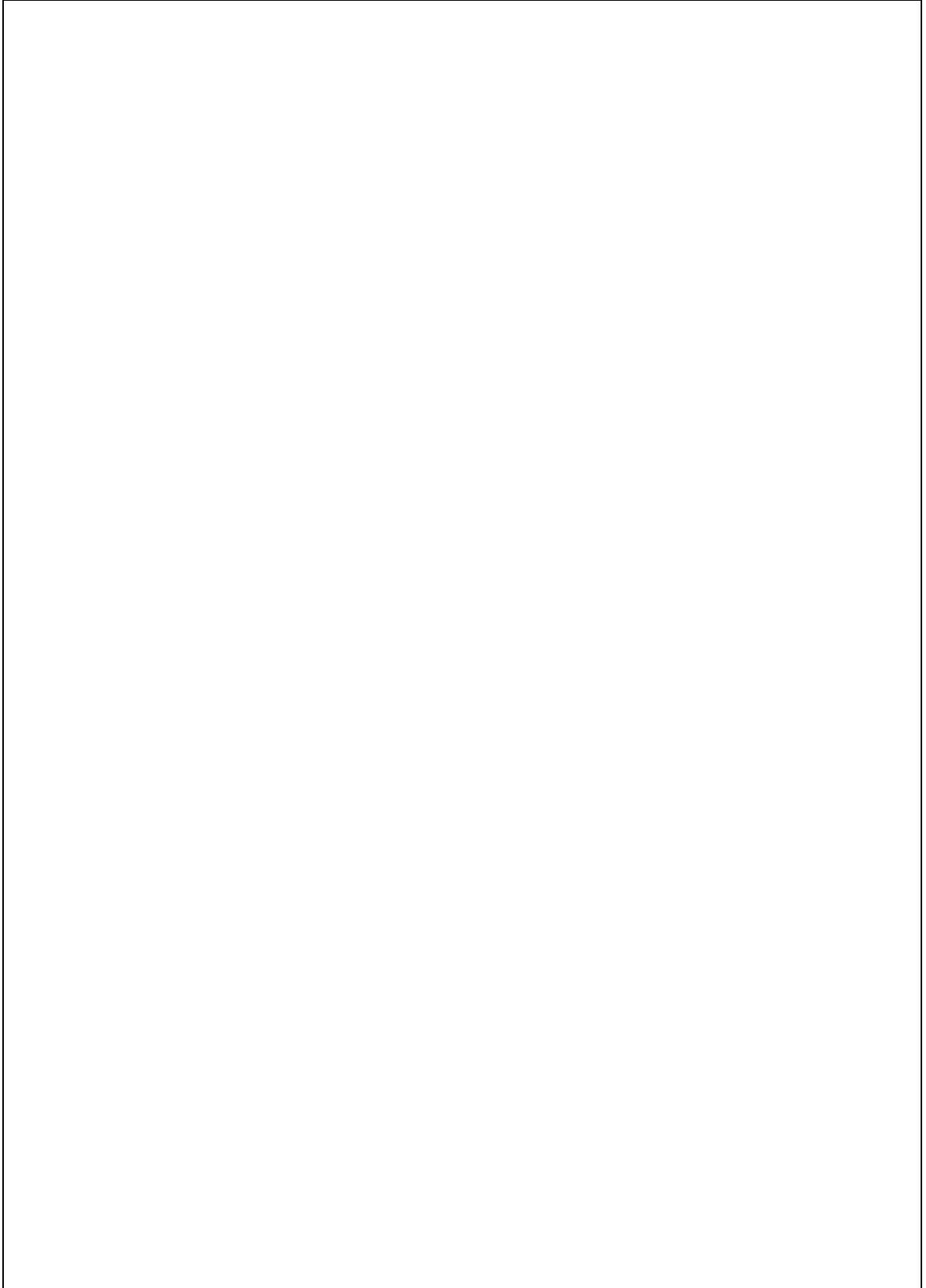
6. 为完善质量保证体系，在方案中要详细列举出各学院出台制定的保障“卓越计划”顺利实施的文件。

一、 基本信息

申请学院					
专业名称			修业年限		
学位授予门类			本专业设置时间		
专业现有在校生			拟试点首批人数		
拟试点年级					
改革试点时		年 月 日 年 月			
专业负责人 基本情况	姓 名		工作单位		
	性 别		行政职务		
卓越计划主要成员基本情况					
姓名	性别	年龄	职称/职务	工作单位	项目分工

二、工作内容

1. 卓越计划培养标准



2. 人才培养方案（含知识能力体系、知识能力实现矩阵）

3. 人才培养模式创新点

4. 课程体系 and 教学形式改革方案

5.师资队伍建设计划

6. 强化实践教学方案

三、保障措施（包括质量、体制、机制、师资、经费等方面）

抄送：校领导，各单位。

攀枝花学院办公室

2016 年 11 月 24 日印发
